

ISTITUTO COMPRENSIVO DI VERDELLINO

Anno scol. 2012-13

INCARICHI DI TIPO INDIVIDUALE	COMPONENTI	COMPITI	IMPEGNO
COLLABORATORE VICARIO	Marco Amendola	1) Sostituzione D.S. in sua assenza o su delega dello stesso. 2) Verifica, controllo orari dei plessi e criteri sostituzione. 3) Coordinatore dei progetti di diritto allo studio a livello di istituto e in relazione all'ente locale. 4) Organizzazione e redazione POF istituto 5) Referente dei collaboratori/responsabili di plesso	costante nel corso dell'anno
COLLABORATORE SCUOLA SECONDARIA	Walter Sannoner	1) Rapporti con l'ufficio di direzione e di segreteria 2) Gestione delle sostituzioni colleghi assenti. 3) Coordinatore e responsabile delle attività del plesso 4) Presidente O.O.C.C. in assenza del D.S. 5) Componente commissione comunale D. S.	costante nel corso dell'anno
RESPONSABILI DI PLESSO	1 docente per ogni plesso di Primaria e Infanzia.	1) Rapporti con l'ufficio di direzione e di segreteria 2) Gestione delle sostituzioni colleghi assenti. 3) Coordinatore e responsabile delle attività del plesso. 4) Presidente di OO.CC. in assenza del DS	60 h x infanzia 80 h primaria Verdellino 100 h primaria Zingonia 20 h plesso potenziato
COLLABORATORI E RESPONSABILI DI PLESSO	6 docenti	1) Riunioni di staff con il dirigente su convocazione dello stesso	34 h. per 6 persone
SEGRETARI O.O. C.C.	1 per ogni organo collegiale	1) Stesura dei verbali e raccolta degli allegati attinenti x interclasse, intersezione e colleghi (Il verbale fa fatto visionare al D.S. o al sostituto del D.S.)	max.8 h per circa 8 segretari

ISTITUTO COMPRENSIVO DI VERDELLINO
Anno scol. 2012-13

INCARICHI DI TIPO INDIVIDUALE	COMPONENTI	COMPITI	IMPEGNO
RESPONSABILE BIBLIOTECA	1 per i plessi primaria 1 per biblioteca magistrale	1) Progettazione di interventi per la promozione della lettura anche in collaborazione con la biblioteca comunale. 2) Cura la gestione dei libri, dei prestiti. 3) Registra i nuovi acquisti e propone nuovi acquisti e il scarico di libri obsoleti	10 h per 2 plessi primaria 2 H PER SECONDARIA 10 h biblioteca magistrale CON APPORTO DI COLLEGHI IN FASE DI RIORDINO
RESPONSABILE DEGLI ORDINI	1 per ogni plesso	1) Si incarica di presentare le richieste di materiale di cui è stato deliberato l'acquisto. 2) Acquisisce i 3 preventivi e indica il prescelto. 3) Controlla il materiale nuovo e, se necessario, compila il verbale di collaudo. 4) Consegna il materiale ai docenti cui compete la gestione. 5) Verifica la situazione a fine anno e propone eventuale scarico di materiale non più idoneo.	20 ore per plesso 10 ore plesso potenziato
INCONTRI CON OPERATORI servizi specialistici. per alunni H o altri (esclusi gli alunni della scuola potenziata)	2 docenti ad ogni incontro (ins. di sostegno e 1 di classe)	1) Incontrano gli operatori dell'UONTPI per attività di verifica, valutazione, progettazione interventi educativi. 2) Verbalizzano il contenuto degli incontri, ne allegano copia al PEI dell'alunno, e ne danno copia al DS e informano i colleghi. 3) Segnalano al Gruppo H di circolo eventuali problematiche, proposte atte a migliorare l'integrazione dei soggetti H oltre che le necessità di sussidi e materiali specifici. <i>Ricordo che gli ins. di Sostegno ritagliano queste ore di incontro dalle loro ore di funzione docente e/o programmazione</i>	100 ore
RAPPRESENTANTE COMMISSIONE MENSA	5 docenti	1) Partecipa alle riunioni indette dall'ente locale per la commissione mensa. 2) Verifica il buon andamento del servizio di refezione. 3) Segnala con tempestività alla direzione disguidi e/o problemi.	6 ore per ciascun docente

COMMISSIONI E GRUPPI DI LAVORO	COMPONENTI	COMPITI	IMPEGNO
COMMISSIONE CONSIGLIO COMUNALE DEI RAGAZZI	6 docenti	1) Definisce modalità di realizzazione del progetto 2) Coordina i docenti delle classi coinvolte 3) Coordina i gruppi di alunni	15 ore per 6 docenti + 10 ore per il coordinatore
RESPONSABILI LAB. INFORMATICA	docenti con competenza	1) Cura del laboratorio di informatica. 2) Gestione dei rapporti con i tecnici della manutenzione 3) Incarico di controllo della posta elettronica	40 ore per scuole con laboratorio e 5 per infanzia
COMMISSIONE SICUREZZA RSPP e ASP	1 componente per plesso	1) Promuovono e curano l'attuazione delle prove di evacuazione. 2) Segnalano tempestivamente al D.S. situazioni di rischio. 3) Suggestiscono interventi per il miglioramento della sicurezza. 4) Coordinano i progetti di educazione alla sicurezza.	100 ore per l'RSPP e 20 ore ciascuno per gli ASP dei plessi + 20 ore per i collaboratori del RSPP
GRUPPO H di istituto	1 docente per plesso + 1 di sostegno	1) Offre supporto e consulenza alle insegnanti assegnate sul sostegno 2) Definisce e promuove iniziative per l'integrazione dei soggetti h. all'interno dei plessi e dell'istituto. 3) Analizza e promuove la possibilità di integrazione degli alunni del plesso potenziato nella scuola media. 4) Analizza e promuove raccordi con il territorio.	10 ore per 11 docenti
COMITATO DI VALUTAZIONE	4 persone nominate dal Collegio Docenti	Partecipano alle sedute del Comitato per la valutazione dei docenti in anno di prova	6 ore per 4 docenti

ISTITUTO COMPRENSIVO DI VERDELLINO
Anno scol. 2012-13

COMMISSIONI E GRUPPI DI LAVORO	COMPONENTI	COMPITI	IMPEGNO
COMMISSIONE PER L'INTEGRAZIONE DEGLI ALUNNI STRANIERI	2 docenti per ogni plesso primaria e secondaria e 1 per infanzia	1) Migliorano le prassi per l'accoglienza dei nuovi alunni stranieri. 2) Promuovono iniziative per l'integrazione. 3) Propongono modalità per l'alfabetizzazione dei nuovi alunni e per il sostegno linguistico e/o scolastico di quelli in situazione di difficoltà. 4) Promuovono iniziative di educazione interculturale e di valorizzazione delle diversità. 5) Promuovono attività di sensibilizzazione anche nell'extrascuola. 6) Realizzano le attività del Progetto Cariplo	15 ore per 8 persone
RASSEGNA MULTICULTURALE	gruppi variabili per rassegna	1) Organizzano le attività della rassegna multiculturale da realizzarsi nel periodo marzo-aprile. 2) Coinvolgono i colleghi nella realizzazione delle attività di classe utili alla realizzazione della rassegna stessa. 3) Si organizzano per garantire la presenza durante le attività della rassegna stessa.	50 h globali (dopo l'utilizzo ore programmazione per la primaria, secondaria consigli fino a 40h)
COMMISSIONE DI VALUTAZIONE DEL SERVIZIO SCOLASTICO e AGGIORNAMENTO POF	3 docenti secondaria 4 primaria (di cui 2 FS) 2 infanzia	1) Promuovono e coordinano nei plessi le nuove indagini INVALSI 2) Correzione/tabulazione delle prove 3) Analizzano i risultati delle prove su classi filtro 4) Documentano per i vari organi collegiali le analisi dei dati 5) Aggiornano i documenti programmatici della scuola ed in particolare il POF	14 ore per 7 persone

ISTITUTO COMPRENSIVO DI VERDELLINO
Anno scol. 2012-13

ALTRI INCARICHI e/o GRUPPI DI LAVORO	COMPONENTI	COMPITI	IMPEGNO
COMMISSIONE CONTINUITÀ' Infanzia-Primaria	2 docenti per ogni plesso infanzia. e primaria.+FS	1) Progettano le attività didattiche da svolgere tra bambini di 1^ e bambini in uscita dall'infanzia, in base alle finalità del progetto predefinito. 2) Predispongono il documento operativo prevedendo: obiettivi educativi e didattici, tempi e organizzazione. 3) Illustrano alle colleghe di classe/intersezione il progetto stesso. 4) Verificano il raggiungimento degli obiettivi prefissati.	6 ore per 8 persone
INCONTRI DI CONTINUITÀ' (solo passaggio informazioni) Infanzia-Primaria	16 docenti infanzia 8 docenti primaria	1) Procedono al passaggio delle informazioni sulle classi e sui singoli alunni. 2) Propongono la formazione delle classi prime dopo il periodo di accoglienza della elementare	4 ore per persona + 2 per docente Sostegno
COMMISSIONE CONTINUITÀ' Primaria-Secondaria	2 docenti per ogni plesso primaria, 2 docenti secondaria + FS	1) Individuano e progettano le attività didattiche da svolgere tra alunni della secondaria e di 5^ primaria. da svolgere nel 1^ quadr. , in base alle finalità del progetto predefinito 2) Predispongono il documento operativo prevedendo: obiettivi educativi e didattici, tempi e organizzazione. 3) Illustrano alle colleghe di classe/intersezione il progetto stesso 4) Verificano il raggiungimento degli obiettivi prefissati	6 ore per 6 persone
INCONTRI DI CONTINUITÀ (solo passaggio informazioni) Primaria-Secondaria	8 docenti Primaria + Sost. 3 docenti Secondaria	1) Procedono al passaggio delle informazioni sulle classi e sui singoli alunni. 2) Propongono la formazione delle classi prime.	4 ore per docente + 2 per docente Sost.

ISTITUTO COMPRENSIVO DI VERDELLINO
Anno scol. 2012-13

ALTRI INCARICHI e/o GRUPPI DI LAVORO	COMPONENTI	COMPITI	IMPEGNO
TUTOR DOCENTI ANNO DI PROVA	Per un impegno massimo di 10 ore per docente	1) Supporta la collega nella impostazione dell'attività educativo-didattica 2) Offre collaborazione su richiesta della docente in anno di prova 3) Guida nella realizzazione della tesina di fine anno 4) Stende una relazione sulle attività della collega da presentare al Comitato di valutazione	10 ore per 7 persone
REFERENTE BIBLIOTECA COMUNALE	1 docente di Verdellino	1) Tiene i rapporti di collaborazione con la commissione comunale. 2) Promuove la progettazione di iniziative di collaborazione tra biblioteca e scuole e le coordina.	4 ore
REFERENTE ED. ALLA SALUTE, ED. ALLA LEGALITA' E CITTADINANZA	2 DOCENTI	1) Partecipazione alle riunioni indette dall'USP per la presentazione dei progetti. 2) Diffusione materiale relativo ai progetti	20 h per 2 persone

ALTRI INCARICHI e/o GRUPPI DI LAVORO	SECONDARIA	C O M P I T I	IMPEGNO
COMMISSIONE ORIENTAMENTO	6 docenti secondaria	1) Predispongono il progetto di orientamento da attivare per gli alunni delle classi terze. 2) Lo condividono e concordano con i colleghi di classe. 3) Attivano i contatti necessari, coordinano le attività di attuazione dello stesso all'interno della classe.	7 ore per 10 DOCENTI COMPRESI I DOC. DI SOSTEGNO
CONSIGLI DI CLASSE OLTRE LE 40 h	Tutti i docenti con più classi	Come previsto da contratto si retribuiscono tutte le ore dei consigli di classe eccedenti le 40 h. <i>I docenti coordinatori di classe e/o segretari di organi collegiali verranno retribuiti per tali incarichi solo se eccedenti le 40 ore</i>	100 ore
REFERENTE SPAZIO COMPITI SECONDARIA	1 docente secondaria	1) Progettazione attività con operatori Coop. Dosankos 2) Coordinamento con alunni e con docenti 3) Responsabile comunicazioni per alunni	10 h
REFERENTE SPAZIO COMPITI PRIMARIA	1 docente primaria	1) Progettazione attività con operatori 2) Coordinamento con alunni e con docenti 3) Responsabile comunicazioni per alunni	10 h

ALTRI INCARICHI e/o GRUPPI DI LAVORO	PRIMARIA	C O M P I T I	IMPEGNO
GRUPPO INTEGRAZIONE ALUNNI PLESSO POTENZIATA	1 docente per classe parallela + IRC	Con la coordinatrice e gli operatori della S.P.: 1) progettano le attività di integrazione degli alunni nelle rispettive classi. 2) Informano dei progetti e della programmazione i colleghi del modulo. 3) Individuano tutte le situazioni di interazione tra alunni della classe e alunni del plesso potenziato.	8 ore per 6 persone
ALTRI INCARICHI e/o GRUPPI DI LAVORO	INFANZIA	C O M P I T I	IMPEGNO
ATTIVITA' DI PROGRAMMAZIONE OLTRE LE 40 H NELLE SCUOLE INFANZIA	tutti i docenti	Per programmazione inerente progetti particolari che coinvolgono gruppi di alunni o il plesso e revisione scheda citata sopra.	10 ore per 16 persone

ISTITUTO COMPRENSIVO DI VERDELLINO
Anno scol. 2012-13

ATTIVITA' AGGIUNTIVE DI INSEGNAMENTO	Percorsi di recupero/potenziamento/approfondimento su gruppi di alunni. Il team docente e/o consiglio di classe propone al dirigente. I docenti interessati predispongono il progetto che va consegnato prima dell'avvio dell'attività indicando, oltre aglie finalità e obiettivi,: n. ore di insegnamento, alunni coinvolti, orari di svolgimento, date, ... PREVIA PREDISPOSIZIONE, PRESENTAZIONE ED APPROVAZIONE DEI RELATIVI PROGETTI PREVENTIVI	66 h annue (STIMA PRESUMIBILE)
ATTIVITA' FUNZIONALI alla predisposizione di SPETTACOLI E MOSTRE	Da utilizzare dopo altre ore a disposizione dei docenti (es. ore completamento refezione, ore altri progetti, ore fino a 40...) PREVIA PREDISPOSIZIONE, PRESENTAZIONE ED APPROVAZIONE DEI RELATIVI PROGETTI PREVENTIVI	160 h annue comprehensive di coordinamento progetti secondaria giochi sportivi e musica (40 ore) (STIMA PRESUMIBILE)
CANTASCUOLA ALUNNI SECONDARIA	Attività di insegnamento oltre l'orario di servizio	40 h.
LABORATORI CONTINUITA' CL. QUINTE PRIMARIA/SECONDARIA	Attività di insegnamento oltre l'orario di dei docenti della scuola secondaria per i ragazzi delle classi quinte PREVIA PREDISPOSIZIONE, PRESENTAZIONE ED APPROVAZIONE DEI RELATIVI PROGETTI PREVENTIVI	20 h

Note:

- 1) La retribuzione è da intendersi per il tetto massimo previsto e a fronte di reale prestazione aggiuntiva. In caso di non completamento delle ore di programmazione e/o funzionali obbligatorie, le ore di commissioni e gruppi di lavoro verranno retribuite solo per l'eccedenza i carichi di lavoro obbligatorio. Per coloro che non hanno incarichi in commissioni e/o gruppi, l'assenza dalle 40+40h dovuta a esigenze personali andrà restituita con ore frontali da destinare alla sostituzione di colleghi assenti o comunque a ore di lezione.
- 2) Nell'eventualità che i carichi di lavoro non vengano suddivisi in modo omogeneo si potrà riconoscere l'effettivo lavoro prestato sempre compatibilmente con il tetto di spesa massimo previsto per l'attività deliberata.
- 3) Per particolari esigenze che dovessero nascere nel corso dell'anno il docente o i docenti che avessero necessità di ulteriori ore da destinare alla progettazione/realizzazione di progetti faranno richiesta scritta al Capo d'Istituto dichiarando motivi, finalità, obiettivi del progetto per il quale si intende chiedere il finanziamento. Il Capo d'Istituto sottoporrà alle R.S.U. la richiesta e si valuterà anche in funzione delle disponibilità finanziarie.

ULTERIORI SPECIFICAZIONI INERENTI LE ATTIVITA' PREVISITE NELLE 40ORE OBBLIGATORIE E LE 40 ORE

All'interno di ogni classe ci sono una serie di compiti che spettano a tutti i docenti nell'espletamento della propria funzione e che non hanno quindi una previsione di pagamento del tempo dedicato a questi compiti. Al fine di suddividere eventuali incarichi, che è preferibile siano affidati nel corso dell'anno ad una sola persona, propongo quanto segue.

Docenti scuola SECONDARIA:

- il ruolo di coordinatore di classe verrà assegnato preferibilmente ai docenti di lettere che, avendo una, massimo 2 classi, riescono a svolgere queste attività nell'ambito delle ore... fino a 40
- il ruolo di verbalizzazione dei consigli di classe va assegnato a persona che, avendo un carico limitato di consigli di classe può attendere a questo incarico nell'ambito delle 40 ore.
- Lo stesso si può fare per il docente che organizza i viaggi di istruzione e che ha il compito di contattare musei, prenotare visite, inviare in direzione la richiesta. L'informazione alle famiglie. La raccolta delle adesioni, la raccolta dei soldi è poi a carico di ogni singola classe.

Docenti scuola PRIMARIA:

- L'incarico di coordinatore di classi parallele viene svolto da uno dei docenti e deciso dal gruppo stesso
- La gestione dei sussidi viene decisa in interclasse tecnico e tutti i colleghi si impegnano e a rispettare le regole d'uso che verranno definite.

Docenti INFANZIA:

- Individuare per ogni fascia di età chi stende la programmazione didattica concreta che viene concordata nelle riunioni di plesso per fascia d'età.
- Suddividere all'interno del plesso i diversi compiti che concorrono al buon funzionamento del plesso (biblioteca, materiali, avvisi ai genitori, ecc.) e all'interno della sezione gli incarichi connessi al buon andamento della sezione.

Docenti assegnati sul sostegno:

- Ritagliano il tempo destinato agli incontri di programmazione/progettazione con la N.P.I., o per motivi particolari legati all'integrazione dell'alunno disabile, all'interno delle ore funzionali all'insegnamento (o nell'ambito delle 2 ore settimanali di programmazione per i docenti della primaria). Le ore aggiuntive per tali incontri si riconoscono ai docenti di classe che oltre agli incontri destinati agli alunni della classe hanno anche quelli per gli alunni disabili.